



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 239 / 2021

Prot. Corr. 16-13/1-1-21-2(530)

OGGETTO: spese minute relative a piccoli acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili per i ricreatori. Impegno di spesa di Euro 55,54.- IVA inclusa per piccoli acquisti ed Euro 55,54.- IVA inclusa per piccole prestazioni, per un totale di Euro 111,08.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, al fine di garantire il buon funzionamento dei ricreatori comunali, risulta necessario disporre sempre di una dotazione di fondi per provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi in oggetto;

Richiamata:

- la determinazione n. 2614/2020 del Direttore di Dipartimento adottata il 09/11/2020, e resa esecutiva in data 20/11/2020, con la quale viene delegato, per l'anno 2021, ciascun Servizio del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ad effettuare gli acquisti di beni di consumo e materie prime con la procedura delle "spese minute" mediante l'assunzione degli impegni di spesa, nel limite di Euro 1.000,00.- per ciascun Servizio, a carico dei capitoli di acquisto della Direzione di Dipartimento, e con la quale si dà altresì atto che, per la fornitura di servizi, la procedura delle spese minute verrà utilizzata dai Servizi nel limite di spesa stabilito dall'Ente, nel quale non rientrano gli importi previsti dal provvedimento medesimo per gli acquisti di materie prime e beni di consumo;

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- solo spese correnti;
- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

• le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Atteso che:

- l'importo di Euro 55,54.- corrisponde a due dodicesimi dello stanziamento al capitolo 247000 *Acquisto altri beni di consumo per i ricreatori* relativamente alla voce acquisti spese minute;
- l'importo di Euro 55,54.- corrisponde a due dodicesimi dello stanziamento previsto al capitolo 249500 *Altri servizi per i ricreatori* relativamente alla voce prestazioni spese minute;
- si rende necessario impegnare le suddette somme per un totale di Euro 111,08.- per garantire, fin d'ora, la possibilità di provvedere a spese minute relative a piccoli acquisti e prestazioni urgenti ed indispensabili che dovessero rendersi necessari nel corso dell'attività lavorativa all'interno dei servizi di cui trattasi, onde evitare disagi per il personale in servizio ed anche per l'utenza;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Dato atto che, in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013, la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune;

Visti l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza dell'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 111,08.- necessaria a garantire l'effettuazione di piccoli acquisti e prestazioni urgenti nei ricreatori con la procedura delle spese minute;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 111,08.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00247000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO	02301	U.I.03.01.02.999	00008	03282	D	55,54	2021:55,54 ;
2021	00249500	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.I.03.02.99.999	00008	03282	D	55,54	2021:55,54 ;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 111,08 ;

6. di liquidare le fatture previa verifica della conformità delle stesse alla fornitura/prestazione richiesta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Luisa Trentin	Tel: 040 675 8177	E-mail: luisa.trentin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 03/02/2021 17:40:34

IMPRONTA: 18FE4F147B2615A0200681EFB8F471DAD77359A6AE1A5B1E19C9C111875CB894
D77359A6AE1A5B1E19C9C111875CB8942CDC5560E7F8DCD393D4192FC0CFB13C
2CDC5560E7F8DCD393D4192FC0CFB13CA0A27784C617CBB96C674994FE22E322
A0A27784C617CBB96C674994FE22E32243FDFADCC153B226CD26FDD1638B5289